



# CHICAGO OFFICE OF LABOR STANDARDS



## MINIMUM WAGE

### SETS MINIMUM WAGE IN CHICAGO (MCC 6-105)

| July 1, 2025, Effective Date | Standard Employer<br>4 or more employees | Youth Workers | Tipped Workers    |         |
|------------------------------|------------------------------------------|---------------|-------------------|---------|
|                              |                                          |               | Standard Employer | Youth   |
| Min Wage                     | \$16.60                                  | \$16.50       | \$12.62           | \$12.54 |
| Overtime Min Wage            | \$24.90                                  | \$24.75       | \$20.92           | \$20.79 |

**All Domestic Workers must receive at least the \$16.60 minimum wage.**

If the tipped wage plus tips does not equal the minimum wage, the Employer must make up the difference.



## WAGE THEFT

### FORBIDS THE THEFT OF WAGES AND BENEFITS (MCC 6-100)

| Wage Theft                                                                                                                                                                           | Violations and Fines                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Wage Theft means the non-payment of wages, including paid time off or other paid benefits</li><li>Employers must pay Workers on time</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Workers can recoup unpaid wages plus damages</li><li>Violators may be subject to fines or civil actions</li></ul> |



## HUMAN TRAFFICKING

### WORKERS ARE PROTECTED UNDER CHICAGO AND ILLINOIS LAW

If you or someone you know is being forced to engage in any activity or forced to work, cannot leave, is having their wages taken, has had their passport or ID taken away, or is being threatened with deportation if they don't work,

**Call the National Human Trafficking Hotline 1-888-373-7888 or Text "HELP" to 233733 to access free help and services.**

Available at all times in 160 languages and operated by a nongovernmental organization.



## FILE A COMPLAINT

Call 311, use the CHI 311 app, or file a Complaint Form at [Chicago.gov/LaborStandards](https://chicago.gov/LaborStandards).



## ADDITIONAL RESOURCES AND CONTACT INFORMATION

### Chicago.gov/LaborStandards

Additional guidance and resources are available at the above listed website. You can find FAQ (frequently asked question) forms, and applicable Promulgated Rules and Regulations for all Chicago Labor Laws.

| Address of OLS                                                                                        | E-mail and Phone Number of OLS                                                                                                                 | Webinar Recordings                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Office of Labor Standards<br>2350 West Ogden Avenue, 2 <sup>nd</sup> Floor<br>Chicago, Illinois 60608 | You can reach the OLS at:<br><a href="mailto:bacplaborstandards@cityofchicago.org">bacplaborstandards@cityofchicago.org</a><br>Or 312-744-2211 | OLS routinely hosts educational webinars on Chicago's Labor Laws, recordings of those webinars can be accessed at:<br><a href="https://www.youtube.com/chicagobacp">https://www.youtube.com/chicagobacp</a> |



This Notice must be displayed in a conspicuous place at the place of employment and provided with each Covered Employee's first paycheck. Retaliation is prohibited. Notice effective on July 1, 2025. Last updated May 31, 2025.

Scan QR Code to find info for each Labor Law:





## PAID LEAVE

### REQUIRES PAID LEAVE TO BE USED FOR ANY REASON (MCC 6-130)

Employers must provide Employees who work at least 80 hours within any 120-day period the ability to use Paid Leave (PL) for any reason for an Employee's choosing

| Earning Leave                                                                                         | Using Leave                                                                                                                    | Carrying Over                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| PL accrues at a rate of 1 hour of PL for every 35 hours worked (up to 40 hours in a 12- month period) | Employees must be allowed to use accrued PL no later than on the 90 <sup>th</sup> day following the commencement of employment | Up to 16 PL hours can be carried over between 12-month periods (if PL is not frontloaded) |



## PAID SICK AND SAFE LEAVE

### REQUIRES PAID LEAVE FOR MEDICAL OR SAFETY REASONS (MCC 6-130)

Employers must provide Employees who work at least 80 hours within any 120-day period the ability to use Paid Sick Leave (PSL) for medical and safety reasons for both the Employees and their family members

| Earning Leave                                                                                           | Using Leave                                                                                                                     | Carrying Over                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| PSL accrues at a rate of 1 hour of PSL for every 35 hours worked (up to 40 hours in a 12- month period) | Employees must be allowed to use accrued PSL no later than on the 30 <sup>th</sup> day following the commencement of employment | Up to 80 PSL hours can be carried over between 12-month period |



## EMPLOYER POLICIES

### EMPLOYERS MUST PROVIDE PAID TIME OFF POLICIES (MCC 6-130)

| Policies                                                                                                                                                                                                                                                           | Payout of PL upon employment termination                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Establishment of Paid Time Off Policies, Employer must share Paid Time Off policies with Employees; Paid Leave can be reasonably denied; minimum usage increments cannot exceed 4 hours for PL and 2 hours for PSL</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Small Employers (1-50 employees) are exempt</li><li>Medium Employers (51-100 employees) and Large Employers (101+ employees) must pay out up to 56 hours</li></ul> |



## FILE A COMPLAINT

Call 311, use the CHI 311 app, or file a Complaint Form at [Chicago.gov/LaborStandards](https://chicago.gov/LaborStandards).



## ADDITIONAL RESOURCES AND CONTACT INFORMATION

[Chicago.gov/LaborStandards](https://chicago.gov/LaborStandards)

Additional guidance and resources are available at the above listed website. You can find FAQ (frequently asked question) forms, and applicable Promulgated Rules and Regulations for all Chicago Labor Laws.

| Address of OLS                                                                                        | E-mail and Phone Number of OLS                                                                                                                 | Webinar Recordings                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Office of Labor Standards<br>2350 West Ogden Avenue, 2 <sup>nd</sup> Floor<br>Chicago, Illinois 60608 | You can reach the OLS at:<br><a href="mailto:bacplaborstandards@cityofchicago.org">bacplaborstandards@cityofchicago.org</a><br>Or 312-744-2211 | OLS routinely hosts educational webinars on Chicago's Labor Laws, recordings of those webinars can be accessed at <a href="https://YouTube.com/ChicagoBACP">YouTube.com/ChicagoBACP</a> |





# OFICINA DE NORMAS LABORALES DE CHICAGO



## SALARIO MÍNIMO

SE ESTABLECE EL SALARIO MÍNIMO EN CHICAGO (MCC 6-105)

| 1 de julio de 2025 Fecha de entrada en vigor | Empleador estándar<br>4 o más empleados | Trabajadores jóvenes | Trabajadores que reciben propinas |          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------|
|                                              |                                         |                      | Empleador estándar                | Juventud |
| Salario mínimo                               | \$16.60                                 | \$16.50              | \$12.62                           | \$12.54  |
| Salario mínimo por horas extras              | \$24.90                                 | \$24.75              | \$20.92                           | \$20.79  |

Todos los trabajadores domésticos deben recibir al menos el salario mínimo de \$16.60.

Si el salario con propinas más las propinas no es igual al salario mínimo, el empleador debe compensar la diferencia.



## ROBO DE SALARIOS

SE PROHÍBE EL ROBO DE SALARIOS Y BENEFICIOS (MCC 6-100)

| Robo de salarios                                                                                                                                                                                                                                   | Infracciones y multas                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Por robo de salario se entiende la falta de pago de los salarios, incluyendo el tiempo libre remunerado u otros beneficios pagados</li><li>Los Empleadores deben pagar a los Trabajadores a tiempo</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Los Trabajadores pueden recuperar los salarios no pagados más daños y perjuicios</li><li>Los infractores pueden ser objeto de multas o acciones civiles</li></ul> |



## TRATA DE PERSONAS

LA LEY DE CHICAGO E ILLINOIS PROTEGE A LOS TRABAJADORES

Si a usted o a alguien que conoce lo obligan a participar en alguna actividad o lo fuerzan a trabajar, no puede irse, le quitan el sueldo, le quitan el pasaporte o el documento de identidad, o lo amenazan con deportarlo si no trabaja,

**llame a la Línea directa nacional contra el tráfico de personas al 1-888-373-7888 o envíe un mensaje de texto con la palabra "HELP" al 233733 para acceder a ayuda y servicios gratis.**

Disponible en todo momento en 160 idiomas y gestionada por una organización no gubernamental.



## PRESENTAR UNA QUEJA

Llame al 311, use la aplicación CHI 311 o presente un formulario de queja en [Chicago.gov/LaborStandards](https://chicago.gov/LaborStandards).

## RECURSOS ADICIONALES E INFORMACIÓN DE CONTACTO

[Chicago.gov/LaborStandards](https://chicago.gov/LaborStandards)

En el sitio web arriba indicado encontrará orientación y recursos adicionales. Puede encontrar formularios FAQ (preguntas frecuentes) y normas y reglamentaciones promulgadas aplicables a todas las leyes laborales de Chicago.

| Dirección de la OLS                                                                                     | Correo electrónico y número de teléfono de la OLS                                                                                                                | Grabaciones de seminarios web                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina de Normas Laborales<br>2350 West Ogden Avenue, 2 <sup>nd</sup> Floor<br>Chicago, Illinois 60608 | Puede comunicarse con la OLS en:<br><a href="mailto:bacplaborstandards@cityofchicago.org">bacplaborstandards@cityofchicago.org</a><br>O llamando al 312-744-2211 | La OLS organiza periódicamente seminarios web educativos sobre las leyes laborales de Chicago, puede acceder a las grabaciones de dichos seminarios en<br><a href="https://www.youtube.com/chicagobacp">https://www.youtube.com/chicagobacp</a> |

Este Aviso se debe colocar en un lugar visible del lugar de trabajo y se debe entregar con el primer cheque de pago de cada empleado cubierto. Las represalias están prohibidas.

Aviso con entrada en vigor el 1 de julio de 2025. Última actualización: 31 de mayo de 2025.

Escanee el código QR para obtener información sobre cada ley laboral:





# OFICINA DE NORMAS LABORALES DE CHICAGO



## TIEMPO LIBRE PAGADO

**SE EXIGE QUE EL TIEMPO LIBRE PAGADO SE USE POR CUALQUIER MOTIVO (MCC 6-130)**

Los empleadores deben proporcionar a los empleados que trabajen al menos 80 horas dentro de cualquier período de 120 días la capacidad de usar Tiempo Libre pagado (PL) por cualquier motivo a elección del empleado

| Acumulación de Tiempo Pagado                                                                                        | Uso de Tiempo Pagado                                                                                               | Aplazamiento                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El PL se acumula a una tasa de 1 hora de PL por cada 35 horas trabajadas (hasta 40 horas en un período de 12 meses) | A los empleados se les debe permitir utilizar el PL acumulado a más tardar 90 días después del comienzo del empleo | Se pueden acumular hasta 16 horas de PL entre períodos de 12 meses (si el PL no se acumula anticipadamente). |



## TIEMPO PAGADO POR ENFERMEDAD

**SE EXIGE EL TIEMPO PAGADO POR MOTIVOS MÉDICOS O DE SEGURIDAD (MCC 6-130)**

Los empleadores deben dar a los empleados Tiempo Pagado por Enfermedad (PSL) para cuidar de sí mismos o de un familiar si trabajan al menos 80 horas dentro de un período de 120 días.

| Acumulación de Tiempo Pagado                                                                                          | Uso de Tiempo Pagado                                                                                              | Aplazamiento                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| El PSL se acumula a una tasa de 1 hora de PSL por cada 35 horas trabajadas (hasta 40 horas en un período de 12 meses) | A los empleados se les debe permitir usar el PSL acumulado a más tardar el día 30 después del comienzo del empleo | Se pueden acumular hasta 80 horas de PSL entre períodos de 12 meses. |



## POLIZA/POLÍTICAS DEL EMPLEADOR

**LOS EMPLEADORES DEBEN ESTABLECER POLÍTICAS DE TIEMPO PAGADO (MCC 6-130)**

| Poliza/Políticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pago de las PL al término de la relación laboral                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Establecimiento de políticas de Tiempo Pagado, el empleador debe compartir las políticas de Tiempo Pagado con los empleados; Tiempo Pagado se pueden denegar razonablemente; los incrementos mínimos de uso no pueden superar las 4 horas para PL y las 2 horas para PSL</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Las Empresas Pequeñas (1-50 empleados) están exentas</li><li>Las Empresas Medianas (51-100 empleados) y las Empresas Grandes (más de 101 empleados) deben pagar hasta 56 horas</li></ul> |



## PRESENTAR UNA QUEJA

Llame al 311, use la aplicación CHI 311 o presente un formulario de queja en [Chicago.gov/LaborStandards](https://chicago.gov/LaborStandards).



## RECURSOS ADICIONALES E INFORMACIÓN DE CONTACTO

**[Chicago.gov/LaborStandards](https://chicago.gov/LaborStandards)**

En el sitio web arriba indicado encontrará orientación y recursos adicionales. Puede encontrar formularios FAQ (preguntas frecuentes) y normas y reglamentaciones promulgadas aplicables a todas las leyes laborales de Chicago.

| Dirección de la OLS                                                                                     | Correo electrónico y número de teléfono de la OLS                                                                                                                | Grabaciones de seminarios web                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina de Normas Laborales<br>2350 West Ogden Avenue, 2 <sup>nd</sup> Floor<br>Chicago, Illinois 60608 | Puede comunicarse con la OLS en:<br><a href="mailto:bacplaborstandards@cityofchicago.org">bacplaborstandards@cityofchicago.org</a><br>O llamando al 312-744-2211 | La OLS organiza periódicamente seminarios web educativos sobre las leyes laborales de Chicago, puede acceder a las grabaciones de dichos seminarios en<br><a href="https://www.youtube.com/ChicagoBACP">YouTube.com/ChicagoBACP</a> |

Este Aviso se debe colocar en un lugar visible del lugar de trabajo y se debe entregar con el primer cheque de pago de cada empleado cubierto. Las represalias están prohibidas.

Aviso con entrada en vigor el 1 de julio de 2025. Última actualización: 31 de mayo de 2025.

Escanee el código QR para obtener información sobre cada ley laboral:

